**Daily Meeting**

**Información de la empresa y proyecto:**

| Empresa / Organización |  |
| --- | --- |
| Proyecto | Zoo Life |

**Información de la reunión:**

| Lugar | Online |
| --- | --- |
| Fecha | 28-10-2024 |
| Número de iteración / sprint | 2 |
| Personas convocadas a la reunión | Diego Cortés, Diego Ormazábal, Claudia Romero, José Salvo |
| Personas que asistieron a la reunión | Diego Cortés, Diego Ormazábal, Claudia Romero, José Salvo |

**Formulario del Daily meeting**

**José Salvo:**

| **¿Qué hice ayer para mover el**  **Sprint Backlog?** | **¿Qué voy a hacer hoy para mover algo del Sprint Backlog?** | **¿Qué bloqueos o impedimentos tengo que me impiden mover algo del sprint Backlog?** |
| --- | --- | --- |
| Trate de implementar el mandar correos y notificaciones desde la página, y también guardar el token del móvil cuando se registre el usuario. | Voy a seguir avanzando para mandar los correos con el qr. | Se manda el correo, pero no se muestra la imagen del qr. |

**Diego Cortés:**

| **¿Qué hice ayer para mover el**  **Sprint Backlog?** | **¿Qué voy a hacer hoy para mover algo del Sprint Backlog?** | **¿Qué bloqueos o impedimentos tengo que me impiden mover algo del sprint Backlog?** |
| --- | --- | --- |
| Seguir mejorando la trivia. | Modificare el apartado de plantas en la sección de niños para que al hacer click en la imagen se muestra el video correspondiente. | Ninguno por el momento |

**Diego Ormazábal:**

| **¿Qué hice ayer para mover el**  **Sprint Backlog?** | **¿Qué voy a hacer hoy para mover algo del Sprint Backlog?** | **¿Qué bloqueos o impedimentos tengo que me impiden mover algo del sprint Backlog?** |
| --- | --- | --- |
| Buscar páginas de diseño para darle más estilo a la aplicación móvil. | Mejorar el estilo de la aplicación. | Por el momento ninguno. |

**Claudia Romero:**

| **¿Qué hice ayer para mover el**  **Sprint Backlog?** | **¿Qué voy a hacer hoy para mover algo del Sprint Backlog?** | **¿Qué bloqueos o impedimentos tengo que me impiden mover algo del sprint Backlog?** |
| --- | --- | --- |
| Realizar informe de avance. | Planificar los diagramas que se tendrán que ocupar, realizar consultas a los docentes. | Mi computadora no está funcionando. |

Nota:

* Se recomienda utilizar viñetas (bullets) para enumerar los aciertos, errores y recomendaciones de mejora continua.
* El formulario se puede extender cuantas páginas sea necesario para registrar todos los aciertos, errores y recomendaciones.